



Comunicación Efectiva



Objetivo



- Desarrollar en los participantes la habilidad de comunicación individual y grupal, manejando adecuadamente las situaciones en las que es necesario ser asertivo

Duración



16 horas

Dirigido



- Personal staff
- Supervisores, jefes y gerentes de área
- Líderes

Comunicación Efectiva

Contenido

Módulo 1: Introducción y Fundamentos

- Comunicación:
 - Rapport
 - Comunicación efectiva
 - Barreras a la comunicación
 - Pérdida total y parcial de la comunicación
- Reuniones:
 - Reuniones efectivas
 - Juntas efectivas
 - Análisis transaccional
 - Comunicación Lineal
 - Comunicación cruzada

Módulo 2: Comunicación y Manejo de Juntas

- Planeación de la Reunión
- Agenda
- Evaluación del Proceso
- Seguimiento

Módulo 3: Comunicación Asertiva

- Derecho Limites y Responsabilidades
- Conductas
- Asertividad frente a situaciones de conflicto